

Webinar

Betaling i Medarbejderen

Hvem er DKM?

DKM er et non-profit kommunikationshus. Vi hjælper værdibaserede organisationer, foreninger, kirker, skoler og institutioner med at kommunikere og formidle det, de brænder for – online og offline.

Vi leverer skræddersyede og professionelle løsninger, og vi brænder for at gøre en forskel for andre mennesker – det har vi til fælles med jer.

Vi gør en forskel – sammen.



17 medarbejdere



+625 hjemmesider



Verdens bedste support



Hjertet på rette sted

Hvem er vi?



Rikke Kubstrup

Underviser og projektleder

rk@dkm.dk

+45 87 40 37 04

Undervisning
Projektledelse
User Experience (UX)
Kommunikationsrådgivning
Support



Christian Cassø

IT-supporter

cgc@dkm.dk

+45 87 40 37 03

Support
Test
TID – tidsregistrering til kirker
Medarbejderen
3S-hjemmeside

Program

Den næste lille time skal vi omkring:

- Den nye betalingsløsning i Medarbeideren
- Priser
- Sådan arbejder du med betaling - demonstration
- Kom i gang med betaling i Medarbeideren
- Andre nyheder i Medarbeideren
- Kommende webinarer og tak for nu
- Spørgsmål

Betalingsløsning i Medarbeideren

Hvad kan løsningen?



Lav tilmelding med betaling

Med tilmeldingsfunktionen i
Medarbeideren



Overblik over betalinger

Se alle indkommende betalinger



Opkræv betaling

Send link med betaling for
deltagelse i en fast aktivitet



Refundering

Send penge retur direkte
fra Medarbeideren



Rapporter

Få overblik over betalinger



Adgangsstyring

Vælg hvilke personer, der skal have
adgang til betalingsmodulet

Betaling som en del af administrationen i Medarbeideren



Betaling

- Oprette artikel (varen)
- Administration af betalinger
- Refundering
- Rapporter
- I vælger selv, hvem der har adgang til betalingsmodulet



Tilmelding

- Opret tilmelding
- Vælg oplysninger, der skal indsamles
- Tilføj betaling og vælg artikel (varen)
- I vælger selv, hvem der har adgang til at arbejde med tilmeldingsmodulet



Grupper

- Tilmeldinger opbevares i grupper
- Kommuniker med deltagere
- Begræns antallet af deltagere
- Fordel tilmeldinger ud i forskellige undergrupper

Sådan arbejder du med betaling i Medarbeideren

Trin 1-2-3-4

1. Opret en artikel i betalingsmodulet med navn og pris
2. Brug en allerede eksisterende grupper eller opret én eller flere grupper til tilmeldingerne
3. Opret en tilmelding og tilføj betaling
4. Følg med i betalinger og lav rapporter i betalingsmodulet

Pris





Priser

Opstartspris på 2.495 kr. inkl. moms (opsætning og etablering af indløsningsaftale). Ingen faste omkostninger på løsningen. I betaler blot 4% pr. transaktion.

Demonstration af betaling i Medarbejdereren



Kom i gang med betaling



Indløsningsaftale med Worldline

Online betaling kræver en indløsningsaftale med en leverandør af en betalingsgateway

Worldline er en af Europas førende og største udbydere af betalingsløsninger. De tilbyder en bred vifte af sikre og brugervenlige betalingsløsninger til både fysiske butikker og webshops. Deres produkter omfatter moderne betalingsterminaler, online betalingsgateways og indløsningsaftaler, som understøtter populære betalingsmetoder som Visa, Mastercard og MobilePay.

PS: Måske har du tidligere mødt dem under navnet Bambora

I skal godkendes af Worldline for at kunne modtage betalinger. Det sker via en ansøgningsproces med to formularer, der skal udfyldes og underskrives (digitalt).

I skal udfylde information på menighedsrådsformand, bankoplysninger med vedhæftet dokumentation på ejerskab af konto (kontoudtog) og kontaktinfo på tegningsberettigede (underskrivere af dokumentet).



Sådan bliver I godkendt og kommer i gang

1. Bestil opsætning af betaling på dkm.dk/betaling
2. I modtager to ansøgningsskemaer (delvist udfyldt) sammen med en vejledning til, hvordan resten udfyldes.
3. I udfylder og underskriver de to ansøgninger (indløsningsaftale). Herefter behandles ansøgningen af Worldline - dette tager typisk 1-2 uger.
4. Når aftalen er godkendt, modtager I en bekræftelse pr. mail.
Vi får også automatisk besked og sørger derefter for opsætningen i Medarbeideren. Så snart løsningen er klar, giver vi jer besked, og I kan begynde at oprette tilmeldinger med betaling.
5. Efterfølgende er I altid velkomne til at bruge vores fri support, hvor vi er klar med hjælp og vejledning i brugen af betalingsløsningen.

Andre nyheder i Medarbeideren

Nyt i Medarbeideren

Der udvikles løbende på Medarbeideren, og det seneste nye er:

- Hurtigvisning af aftale indeholder nu datoen (når du holder musen over en aftale)
- Mulighed for at sende e-mail eller SMS til en kontakt direkte fra kalenderen (højreklik)
- Hvis du ved oprettelsen af en aftale ikke har udfyldt alle påkrævede felter, vises nu en info-boks om, hvad der mangler at blive udfyldt
- I hurtig-aftale-vinduet er det nu muligt at bruge en skabelon
- Invitationen til en aftale rummer nu mulighed for at oplyse årsag, hvis man afviser
- Mulighed for at acceptere/afvise en invitation direkte i kalenderen

På vej i Medarbeideren

- Når du laver indstillinger for, hvilke kolonner du vil se i en gruppe, gemmes og huskes visningsindstillingerne til næste gang, du kigger på gruppen
- Formateringsmuligheder på e-mail tekst
- Nyt menupunkt med genvej til TID

Følg med

Der kommer løbende fejlrettelser og nye funktioner i Medarbeideren. Som noget nyt kan du følge med på siden: [Driftslog Medarbeideren og TID](#)

Her vil vi også informere om driftsforstyrrelser (planlagte og uforudsete forstyrrelser)

Spørgsmål



Varmestyring i kirken – Integrér varmestyringen i Medarbeideren

Næste webinar



Torsdag den 25. september afholder vi et webinar om, hvordan du kan gå de koldere måneder i møde med ro i maven ved at få varmestyring integreret i Medarbeideren.

[Læs mere og tilmeld dig på dkm.dk](https://dkm.dk)

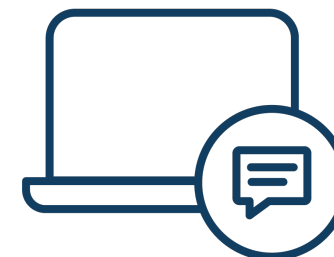
Support

Vi står altid klar til at hjælpe!

I supporten kan vi hjælpe dig telefonisk og på mail. Du får både hjælp til konkrete tekniske spørgsmål og muligheden for en sparringspartner.

Få hjælp og find vejledninger på dkm.dk/support

- Se og hent manualer
- Find specifikke vejledninger til det, du er i gang med
- Find vores kontaktoplysninger, så du kan ringe eller skrive for at få hjælp



Tak for i dag

God arbejdslyst med Medarbeideren

