

Den sociale vejviser

Herunder er det muligt at indeksere de organisationer, der hører til siden.

Dette gøres for at besøgende har mulighed for at søge på forskellige målgrupper eller aktiviteter.

Det vil sige at hvis I fx har en Senior Café, så kan I vælge at det er et tilbud til ensomme og til ældre/seniore.

Under aktiviteter kan I så vælge at det er klubber & aktiviteter for ældre, at det er en café og evt. flere.

Start med at logge ind på friselokal, og vælg backend, når du logger ind.



Administration Login on DKM TYPO3

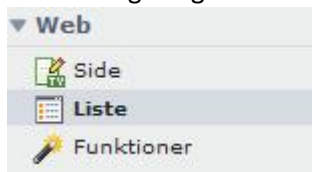
Username:

Password:

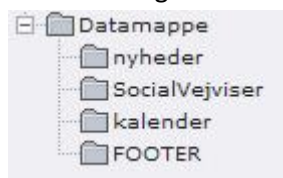
Interface:

(Note: Cookies and JavaScript must be enabled!)

Listevisning vælges helt til venstre.



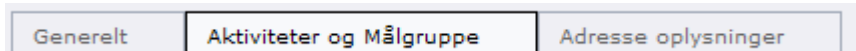
Herefter vælges datamappen, og herunder SocialVejviser.



Nu er der mulighed for at vælge både "Adresse" og "Organisation". Opret et nyt element under organisation, ved at klikke på det lille element med et grønt plus på I organisationsboksen (Når du gør det, så laver du med det samme et Organisations element.)



Når du laver en ny Organisation, så vil du starte på fanebladet Generelt. Her skal du udfylde Navn, Formål og Beskrivelse. Når dette er fyldt ud kan fanebladet "Aktiviteter og målgruppe" vælges.

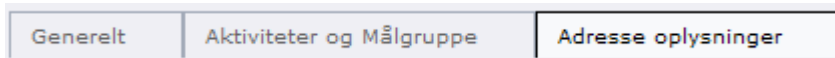



Herunder klikkes på de kategorier, der passer til foreningen, der må gerne være flere.

I tilfælde af at kategorierne falder udenfor hvad foreningerne laver, så kan I selv tilføje begge dele øverst på siden.

De Målgrupper og aktiviteter der bliver tilføjet i toppen, har ikke helt samme egenskaber som dem der bliver valgt nede i boksen. Der er fx ikke mulighed for at vælge organisationer, ud fra de målgrupper der er blevet tilføjet i toppen. De vil blot stå på siden hvor man kan læse om organisationen.

Det sidste vi skal have gjort inden det hele fungerer, er at have tilknyttet dem en adresse. Dette gøres ved at gå ind i det sidste faneblad "Adresse Oplysninger"



Når du er inde under fanebladet skal du trykke på  **Opret ny** Og der kommer nu en masse punkter du kan udfylde. Adresse, Telefon, Email, Kontaktperson, Åbningstider og om hvilken en form for organisation det er (del af landorganisation eller afdeling i kommunen.)

Når dette er udfyldt kan du gå op i toppen af din side, og trykke gem og luk. Nu skulle din Organisation gerne komme op ude på Socialvejviser siden.

TIP: Vi har her at gøre med Nyheds elementer, og de bliver ikke altid opdateret ude på siden lige efter oprettelsen af elementet. Der er dog en måde at gøre dette på.

Oppe i toppen til højre i dit vindue er der et lille lyn , når du holder musen hen over står der "tøm cache." Du skal blot venstre klikke på dette lyn en gang.

Det den gør, er at den tvinger din hjemmeside til at opdatere med backend delen med det samme.

Når du klikker på den sker der faktisk ikke noget i dit vindue. Så du behøver ikke at klikke flere end en gang på den, fordi det ikke så ud som om der skete noget.